

**Україна**

**СРІБНЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 01 грудня | 2022 року | смт Срібне № | 109 |

**Про внесення змін до розпорядження**

**селищного голови від 26.01.2021 №21 «Про**

**розподіл функціональних обов’язків між**

**селищним головою, секретарем селищної**

**ради, першим заступником селищного**

**голови, заступником селищного голови з**

**гуманітарних питань та соціальної політики,**

**заступником селищного голови»**

Відповідно до пункту 20 частини четвертої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», **зобов'язую:**

1. Внести зміни до розпорядження селищного голови від 26.01.2021 №21 «Про розподіл функціональних обов’язків між селищним головою, секретарем селищної ради, першим заступником селищного голови, заступником селищного голови з гуманітарних питань та соціальної політики, заступником селищного голови», а саме викласти додаток 1 в новій редакції (додається).

1. Контроль за виконанням даного розпорядження залишаю за собою.

**Селищний голова Олена ПАНЧЕНКО**

Додаток

до розпорядження Срібнянського

селищного голови

01 грудня 2022р. № 109

**Розподіл функціональних обов’язків**

**між селищним головою, секретарем селищної ради, першим заступником селищного голови, заступником селищного голови з гуманітарних питань та соціальної політики, заступником селищного голови**

***Селищний голова здійснює безпосереднє керівництво та контролює діяльність:***

1. Старостів;
2. Керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету;
3. Фінансового управління;
4. Відділу бухгалтерського обліку та звітності;
5. Юридичного відділу;
6. Відділу кадрової роботи;
7. Служби у справах дітей.

***Секретар селищної ради здійснює безпосереднє керівництво та контролює діяльність:***

1. Відділу економіки, інвестицій та агропромислового розвитку;
2. Центру надання адміністративних послуг;
3. Відділу земельних відносин;
4. Відділу організаційної роботи.

***Перший заступник селищного голови*** ***здійснює безпосереднє керівництво та контролює діяльність:***

1. Сектору містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та будівництва;
2. Відділу благоустрою;
3. Господарської групи;
4. Комунального підприємства «Комунгосп» Срібнянської селищної ради Чернігівської області.

***Заступник селищного голови з гуманітарних питань та соціальної політики здійснює безпосереднє керівництво та контролює діяльність:***

1. Відділу освіти, сім’ї, молоді та спорту Срібнянської селищної ради;
2. Відділу культури та туризму Срібнянської селищної ради;
3. Срібнянського територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг);
4. Відділу соціальної служби для сім’ї, дітей та молоді;
5. Комунального некомерційного підприємства «Срібнянська центральна лікарня» Срібнянської селищної ради Чернігівської області;
6. Комунального некомерційного підприємства «Срібнянський Центр первинної медико-санітарної допомоги» Срібнянської селищної ради

***Заступник селищного голови здійснює безпосереднє керівництво та контролює діяльність:***

1. Відділу зв’язків з громадськістю, ЗМІ та громадськими організаціями;
2. Загального відділу;
3. Сектору з питань надзвичайних ситуацій, цивільного захисту та мобілізаційної роботи;
4. Комунальної установи «Трудовий архів» Срібнянської селищної ради.

**Керуючий справами (секретар)**

**виконавчого комітету Ірина ГЛЮЗО**